

- 竹川病院
- 熱川温泉病院
- 西伊豆健育会病院
- 石巻健育会病院
- いわき湯本病院
- 花川病院
- 石川島記念病院
- ねりま健育会病院
- 湘南慶育病院
- 茅ヶ崎
セントラルクリニック
- 土肥クリニック
- 介護老人保健施設 しおさい
- 介護老人保健施設 しおん
- 介護老人保健施設
ライフサポートひなた
- ひまわり在宅サポートグループ
- 介護老人保健施設
ライフサポートねりま
- 介護老人保健施設 オアシス21
- サービス付き
高齢者向け住宅 花びりか
- ケアセンターけやき
- グループホーム かもめの家
- 特別養護老人ホーム ケアポート板橋
- 介護付有料老人ホーム
ライフケアガーデン熱川
- 介護付有料老人ホーム
ライフケアガーデン湘南



KENIKUKAI SUSTAINA BOOK

健育会サステナブック

— 健育会グループの福利厚生について —





KENIKUKAI SUSTAINA BOOK

健育会サステナブック

ライフイベント

Life event



結婚祝い金	05	育児休業	07
出産祝い金	05	育児時間	07
配偶者の分娩休暇	05	育児短時間勤務	07
子の看護休暇	06	妊活支援	07
子の看護休暇見舞金	06	結婚支援	07
サポート手当	06		

ヘルスケア

Healthcare



重大疾病見舞金	15	生理休暇	16
人間ドック	15	職員健康診断	17
心理相談	15	傷病見舞金	17
介護休業	16		

アクティビティ

Activity



東急ハーヴェスト宿泊利用券	09	社内行事に対する補助金	12
東京ドームシティチケット	10	健育会スポーツクラブ	13
東京ディズニーリゾート利用券	11	ベネフィット・ワン	13
リフレッシュ休暇	12		

その他

And More



理事長のおごり自販機	19	住宅手当	21
賞与	19	永年勤続表彰	21
誕生日休暇	19	寮・社宅の取扱い要項	22
誕生日メッセージカード	19	家族手当	22
慶弔休暇	19	シングル手当(ひとり親補助)	23
慶弔見舞金	20	退職金	23
住宅ローン補助手当	20	福祉はぐくみ企業年金基金	23

ライフイベント

Life event

健育会グループでは
結婚・出産・育児などのライフイベントを
サポートしています。



結婚祝い金

30万円



- 入籍日を基準に、1年以上在籍の社保加入職員が対象。
- 1年未満および社保非加入職員は従来の規定を適用する。
- 原則、入籍日より1ヶ月以内に申請すること。
- 当会グループ職員同士の場合は原則として世帯主1名へ支給する。世帯主がない場合や双方が世帯主の場合、いずれか片方だけの支給とする。
- 再婚含む。※ただし、同一者との再結婚時には支給しない。
- 課税とする。

出産祝い金

50万円

5回
分割支給

- ① 出産時 10万円
- ② 育休復帰時 10万円
- ③ 育休復帰後1年勤務継続時 10万円
- ④ 育休復帰後3年勤務継続時 10万円
- ⑤ 小学校入学時 10万円



- 出産日を基準に、1年以上在籍の社保加入職員が対象。
- 1年未満および社保非加入職員は従来の規定を適用する。
- 1産児につき支給する。
- 当会グループ職員同士の場合は原則として世帯主1名へ支給する。世帯主がない場合や双方が世帯主の場合、いずれか片方だけの支給とする。
- 育休を取得しない場合には、出生時に①と②を合算して支給し、出産日から1年経過時に③、3年経過時に④を支給する。
- ②及び③支給後に育休を取得（再取得含む）し、復帰した場合には②を支給しない。
- ③及び④の勤務継続とは、当該期間の出勤率が8割以上の場合に限る。
- その他、①～⑤それぞれを重複支給はしない。（最大50万円まで）
- 職員本人が申請すること。
- 課税とする。

配偶者の分娩休暇

有給

2日

- 出産時の付き添い、入院中の世話などのため、休暇を取得できます。
- 本人の請求により付与。

子の看護休暇

無給

子1名の場合

5日間/年

子2名以上：10日間

小学校就学前の子を育てる職員（パート含む）が対象。

- 負傷し又は疾病にかかった子の世話、健康診断、予防接種等。
- 時間単位で取得することができる。

子の看護休暇見舞金

子の看護休暇取得者に対し、見舞金を支給します。

常勤の日の所定労働時間（1日）分取得

2,000円

同時間の半分（半日）取得

1,000円

- 非課税とする。
- 健康診断、予防接種などの見舞金の趣旨に該当しない理由においては支給しない。
- 当会グループ職員同士の夫婦が同時に取得した場合であっても、見舞金は子1名分とし、原則世帯主へ支給する。
- 年次有給休暇取得の場合、支給はしない。

サポート手当

子の看護休暇を取得する職員の同部門の他職員に対し手当を支給します。

常勤の日の所定労働時間（1日）分取得

500円

同時間の半分（半日）取得

250円

- 本件における部門の範囲はMa-D/事務長が定める。
- 同一部門内で同時に複数の子の看護休暇取得者が発生した場合、手当の額にその人数分を支給する。
- 課税とする。



育児

無給

育児休業

雇用保険の給付有 無給

最長 **2**年

1歳に満たない子と同居し養育する職員が対象

- 子が満1歳に達するまで（誕生日の前日まで）取得可能。
- 休業期間中については社会保険料の免除。

育児時間

無給

2回/日
各 **30**分

生後満1年未満の子を育てる女性職員（パート含む）

- 本人からの申請により付与。子には養子も含む。
- 1時間にまとめて取得、勤務の最初や最後に取得も可。

育児短時間勤務

最大 **2**時間
短縮

所定労働時間を最大2時間（5分単位）まで短縮可能

- 子の小学校就学前まで取得可能。
- 最短で6時間勤務とする。

妊活支援

妊活にかかった費用の一部を手当として支給します。

最大 **3**万円

- 1年度間あたり3万円を上限とし、適用する年数に制限は設けない。
- 費用発生日を基準として、1年以上在籍の社保加入職員が対象。
- 妊活（不妊治療）とは、排卵誘発法・人工授精・体外受精・顕微授精など、健康保険が適用されるものとし、医療費の自己負担分を対象とする。
- 健康保険が適用されない検査や、安産祈願等の費用は対象外とする。

結婚支援

指定の出会いアプリ・婚活パーティ・結婚相談所を法人価格で利用できます。

出会いアプリ
ブライダルネット



婚活パーティ
PARTY☆PARTY



結婚相談所
サンマリエ



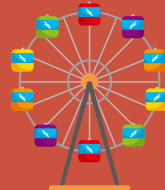
- 職員用割引コードを配布し、職員個々がそれぞれのサービスを申し込み利用。



アクティビティ

Activity

健育会グループでは
スポーツ・食事・旅行などのアクティビティを
サポートしています。



東急ハーヴェストクラブ宿泊利用券

会員制リゾートホテルに特別価格で宿泊できます。

宿泊費 **2,000** 円/1名



利用施設

- 東急ハーヴェストクラブ旧軽井沢
- 東急ハーヴェストクラブVIALA熱海伊豆山
- 東急ハーヴェストクラブが定める各施設

- 利用券並びに年間枚数の管理はHCS本部が行う。
- 申込受付並びにこれに伴う費用等会計は各病院・施設において行う。
- 対象職員：①健育会職員およびHCS職員（嘱託・パート含む）
 - ②前号①以外の本グループ職員（嘱託・パート含む）
 - ③前項職員の家族並びに知人※原則職員1名以上の同伴を要する
- 宿泊実費のうち、職員の負担額は1名あたり2,000円とする。
- 食費、その他付属施設・備品・サービス利用料など利用・宿泊に伴い発生する付帯費用の一切はこれに含まず、利用者が負担する。
- 精算は、宿泊費実費を利用者が支払ったのち、後日、所属病院・施設事務部で行う。
- 精算にあたり、利用者は、領収書並びに支払明細を提出する。
- 申込み、予約の流れ等その他注意事項は健育会グループ規程『福利厚生用「東急ハーヴェストクラブ宿泊利用券」利用規程』を参照すること。

東京ドームシティ チケット

東京ドームシティを職員（ご家族を含む）は割引価格でご利用できます。

得10（とくてん）チケット

1,500 円/1冊



- 利用券並びにその年間冊数の管理はHCS本部が行う。
- 申込受付は各病院・施設にて行う。
- 利用券の名称は「得10（とくてん）チケット」。利用券の単位は1冊（10ポイント利用分）とする。
- 10ポイントで最大4,800円分相当の利用可 ※2024年4月現在
- 対象職員：①健育会職員およびHCS職員（嘱託・パート含む）
②前号①以外の本グループ職員（嘱託・パート含む）
③前項職員の家族並びに知人
※原則職員1名以上の同伴を要する
- 利用者の利用券取得の際の負担額は1冊あたり1,500円とする。
- 利用券適用範囲外の施設を利用する際に発生する食費、その他付属施設・備品・サービス利用料など利用・宿泊に伴い発生する付帯費用の一切はこれに含まず、利用者が負担する。
- その他注意事項等は健育会グループ規程『福利厚生用「東京ドームシティ得10（とくてん）チケット」利用規程』を参照すること。

東京ディズニーリゾート 利用券

東京ディズニーリゾートを職員（ご家族を含む）は割引価格でご利用できます。

3,000 円割引

東京ディズニーランド・東京ディズニーシー



- 利用券並びに年間枚数の管理はHCS本部が行う。
- 申込受付は各病院・施設において行う。
- 対象職員：①健育会職員およびHCS職員（嘱託・パート含む）
②前号①以外の本グループ職員（嘱託・パート含む）
③前項職員の家族並びに知人
※原則職員1名以上の同伴を要する
- 利用券1枚につき3,000円の割引が受けられる。（チケット代3,000円以下のものには使用不可）
- 利用者は東京ディズニーリゾートが定めるチケット購入金額に従い、一人1回につき3,000円の割引とし、差額を利用者が負担する。
- 食費、その他付属施設・備品・サービス利用料など利用・宿泊に伴い発生する付帯費用の一切はこれに含まず、利用者が負担する。
- その他注意事項等は健育会グループ規程『福利厚生用「東京ディズニーリゾート コーポレートプログラム」利用規程』を参照すること。

申込期限

申込期限は下記のとおりです。

利用希望日に応じて、申し込みの期日（締切り）を設定します。
病院・施設毎に利用希望者の申込書を取りまとめ、期日までに管理本部までお送りください。

- 東京ディズニーリゾートコーポレートプログラム：利用希望日の15日前
- 東急ハーヴェスト：利用希望日の前月15日まで
- 得10チケット：利用希望日が【1日～月末】の場合：前月の15日まで（チケット発送：前月27日頃発送）
利用希望日が【15日～翌14日】の場合：前月末日まで（チケット発送：当月12日頃発送）

申し込みの流れ

- ①本人が申し込み（記入）
- ②各病院担当者がチェック
→ 責任者（ディレクター/事務長）がサイン
- ③本部が利用コード発行（PDF）
→ 本人が利用

利用後の報告

- ①本人が利用報告（記入）
- ②各病院担当者がチェック
→ 責任者（ディレクター/事務長）がサイン
- ③本部が利用報告確認



リフレッシュ休暇

年次有給休暇の計画付与制度を利用して、まとまった休暇を取得できます。

連続
5日間

- 対象職員：4月1日に10日以上の子年次有給休暇を付与される全ての職員。
- 職員は、年度末までに次年度のリフレッシュ休暇の希望表を所属長に提出する。
- 各施設は、年度の始まるまでにリフレッシュ休暇の計画表を作成し、職員に周知する。

社内行事に対する補助金

忘年会、新年会

費用の **80**%

回数：原則暦年各1回
費用の80%または参加者1名当たり
4,000円(税込)の少ない方

歓送迎会・院長交替懇親会など

費用の **80**%

回数：ディレクターの判断による
費用の80%または参加者1名当たり
4,000円(税込)の少ない方

社内旅行

費用の **60**%

回数：暦年1回
費用の60%または参加者1名当たり
18,000円(税込)の少ない方

- 職場全体の行事であること。
- 全ての従業員を対象とすること。
- 概算で稟議申請を行うことができる。但し実際の支出額は稟議額の範囲内かつ上記基準内でなければならない。
- 2つ以上の事由を兼ねて行う場合であっても補助金の重複支給はしない。



健育会スポーツクラブ



職員の心身の健康の増進、職員相互の交流。

健育会
マリンスポーツクラブ
健育会ゴルフクラブ



【参加者資格】

グループ各病院・施設の職員、顧問の全員、職員の家族等

【運営組織】

1. 本部 (HCS)
2. 板橋支部 (事務局: 竹川病院)
3. 熱川支部 (事務局: 熱川温泉病院)
4. 西伊豆支部 (事務局: 西伊豆健育会病院)
5. 石巻支部 (事務局: 石巻健育会病院)
6. 月島支部 (事務局: 石川島記念病院)
7. 練馬支部 (事務局: ねりま健育会病院)
8. 湘南支部 (事務局: 湘南慶育病院)
9. いわき支部 (事務局: 医療法人 常磐会)
10. 北海道支部 (事務局: 医療法人 喬成会)

- 事前に「健育会スポーツクラブ企画書」を提出し、稟議承認を受けること。
- 必要経費の全額もしくは一部を健育会グループ本部または支部が負担することがある。
この必要経費は、参加者全員に関するものであること。
- 各支部個別の活動可。
- 法令、規程を守り、健育会グループ職員としての良識と責任感をもって行動すること。
- 活動で必要な物品等を借りた場合は、きちんと管理すること。

ベネフィット・ワン

ベネフィット・ワンが提供するさまざまな割引サービスを利用できます。

例えば…

●ガソリン代 **5**円割引

サービス多数
140万件
給与引き落としの
サービス有



●QUOカード・Amazon 割引

※2024年4月現在

ヘルスケア

Healthcare

健育会グループでは
健康維持・介護などのヘルスケアを
サポートしています。



重大疾病見舞金

悪性新生物・急性心筋梗塞・脳卒中の傷病に罹患で支給されます。

見舞金 **50** 万円



- 対象：勤続期間一定期間以上の常勤職員（※勤続期間は法人で異なる）。
- 別に定める保険告知を行った者に限る。

人間ドック

35歳から5年に1回、日本中の提携人間ドックにて費用補助します。

最大 **90** %補助



- 対象：勤続期間3年以上の常勤および嘱託A
- 職員本人と、職員の配偶者にも適用。
- 当法人以外の外部の人間ドック施設（現在全国約550か所）を利用可。
※診断結果は法人に共有されない。
- 10万円までは自己負担1万円。10万円を超えた分は半額まで。
例) 総額10万円⇒自己負担1万円 総額16万円⇒自己負担4万円

心理相談

心の悩みや、誰に相談しよいかわからない
事案を聞いてもらえます。

完全匿名

- 対応時間：[月～金] 10時00分～20時00分 [土] 10時00分～18時30分
- 外部の心理相談センターと提携。相談内容は法人に共有されない。
- 電話番号：[東京] 0120-556-596 [東北] 0120-275-303
- メールアドレス：kmcbeap@jes.ne.jp
- 面接相談も可能





介護休業

無給
雇用保険の給付有

通算 **93** 日

同一の対象家族について
要介護状態に至るごとに3回まで
通算93日(土日祝日含む)以内で
介護の必要のある期間。

- 本人からの請求により付与。2週間前までに事前申請をさせる(対象家族氏名、職員との続柄、介護を要する理由、休業開始希望日、休業終了予定日を明記)。
- 有期契約職員については、申請時点において、介護休業を開始しようとする日(以下、「介護休業開始予定日」という。)から93日経過日から6か月を経過する日までに労働契約期間が満了し、更新されないことが明らかでない者に限り、介護休業をすることができる。
- 要介護状態とは、負傷、疾病、身体上・精神上の障害により2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態(要介護認定とは異なる)。
- 対象家族とは、配偶者(事実婚含む)、父母、子、配偶者の父母、並びに職員本人の祖父母、兄弟姉妹、孫(配偶者の血族は父母のみであるため「三親等」ではない)。
- 要介護状態の判断については、厚生労働省「常時介護を必要とする状態に関する判断基準」を参照のこと。

生理休暇

無給

必要とする日数

職員健康診断



定期的な健康診断を受診できます。

1 回/年

【定期健康診断】

- 1年に1回行う。費用は規定に基づき法人が負担する。
- 深夜業務従事者、放射線業務従事者は6ヶ月に1回行う。

【入職時】

採用決定後(内定通知書発行後)もしくは、入職後すみやか(概ね3ヶ月以内)に健康診断を受診し、健康診断結果を書面にて提出すること。

但し、入職日前3ヵ月以内に受診した健康診断結果の提出がある場合は省略可。

- 検診の結果、伝染病等の疾病が判明した場合には医師の認定により就業を禁止する。

傷病見舞金

支給区分	理事・院長	副院長・MeD・医師	部長 (事務・看護・リハ)	一般職員 (主任・師長含む)
入院見舞金(1週間未満)	30,000円	20,000円	10,000円	10,000円
入院見舞金(1週間以上)	50,000円	30,000円	20,000円	10,000円
手術見舞金	20,000円	20,000円	10,000円	10,000円

【手術見舞金】

- 手術を要することとなったとき別途支給する。
- 原則として一疾病につき一回の支給とする。
- 有給休暇取得中により手術の場合も支給対象とする。



その他の福利厚生



And More

健育会グループでは
その他にも様々な福利厚生制度で
サポートしています。



理事長のおごり自販機



1本/週

●自販機のドリンクが無料

賞与

2回/年

7月 [成績査定期間] 前年10月～当年3月
12月 [成績査定期間] 当年4月～当年9月

誕生日休暇

有給

誕生日に 1日

●月を跨ぐ繰り越しや前倒し取得は不可。
また、1日単位での取得とする。



誕生日メッセージカード

誕生日を迎える職員にメッセージカードを贈ります。

さらに、常勤・嘱託職員には **1,000** 円相当の
QUOカード進呈

●誕生日メッセージカードの対象職員はパートタイマーを含む。



慶弔休暇

有給

本人の結婚	5日以内
子の結婚	2日以内
父母、配偶者の死亡	
喪主の場合	7日以内
喪主でない場合	5日以内
子(養子を含む)の死亡	5日以内
祖父母、兄弟姉妹、配偶者の父母の死亡	
喪主の場合	4日以内
喪主でない場合	2日以内
その他三親等以内の親族の死亡	1日

- 原則として土日等の休日を含めず規定の日数以内とする。
 - 休暇取得の原因発生の前後、妥当な時期に一括取得するものとし、分割取得はできない。
 - 本人の結婚休暇について、入籍日と連続しない期間に取得する場合は、取得時期を入籍時に上席に報告し承認を得ること。
 - 就業期間にかかわらず。(慶事等、事前にわかっている日を出勤予定日にすることは不可)
- ※休暇の趣旨にそぐわない休暇は認めない。

慶弔見舞金

死亡弔慰金

支給区分	理事・院長	副院長・MeD・医師	部長 (事務・看護・リハ)	一般職員 (主任・師長含む)
本人	100,000円	100,000円	50,000円	30,000円
配偶者	50,000円	50,000円	30,000円	20,000円
父母・子	30,000円	30,000円	20,000円	10,000円
配偶者の父母	10,000円	10,000円	10,000円	10,000円

- 職員本人死亡の際は遺族へ支給する。
- 養子、親権の無い実子、養父母を含む。
- 死産・出生後10日以内死亡は出産祝金額を弔慰金として支給する。
- 亡くなられた方に対して最も関係の近い職員に支給し、一事案につき一回の支給とすること。

災害見舞金

支給区分	理事・院長	副院長・MeD・医師	部長 (事務・看護・リハ)	一般職員 (主任・師長含む)
全焼・全壊・全流失	50,000円 ～70,000円	50,000円 ～70,000円	30,000円 ～50,000円	30,000円 ～50,000円
半焼・半壊・床上浸水	30,000円 ～50,000円	30,000円 ～50,000円	20,000円 ～30,000円	20,000円 ～30,000円

住宅ローン補助手当



10,000円/月

自己名義の住宅に住んでおり該当物件のローン債務者に支給します。(※世帯主に限る)

※月々の支払額が10,000円に満たない場合、同額を手当として支給する。

- 住宅ローンの残高証明を提出。

住宅手当

東京圏(東京・埼玉・千葉・神奈川・茨城)

30,000円/月

【該当者】

- 常勤職員(月給)
- 嘱託A

その他の地域：最大27,000円/月

借家で独立した生計を営む職員に支給します。(※世帯主に限る)

※住宅手当の支給条件となる住民票の存在する都道府県を基準とする。
※月額家賃が上記金額に満たない場合は、月額家賃を限度に支給する。



- 受給要件を満たし申請を受理した日から支給する。
- 賃貸借契約書、住民票のコピーを提出。
- 家族(親族)所有のアパート等は原則としてこれを認めない。
- シェアハウスは支給対象とするが、当会職員が2名以上居住する場合は1名のみを支給する。

永年勤続表彰



長年当グループに勤務した職員の労をねぎらい表彰します。

対象職員	記念品	特別休暇
勤続満30年に達する職員	10万円の旅行券	5日間
勤続満20年に達する職員	10万円の旅行券	5日間
勤続満10年に達する職員	1万円の旅行券	—

- 対象者は、常勤及び嘱託Aとする。
- 勤続期間の算定方法は常勤職員及び嘱託職員としての期間を対象とする。
- 健育会グループの各病院・施設の勤務年数は継続したものである場合に限り通算する。
- 記念品を受け取った職員は12月迄(1年以内)に旅行を実施し、領収証等を必ず提出し報告すること。
- 特別休暇は有給とし1年のみ持ち越し可。取得の際は1ヶ月前までにマネージングディレクターへ申請し許可を得ること。

※一部、法人により異なる

寮・社宅の取扱い要項

種類	支給対象	使用料	当会負担	入居者負担
寮 (所有物件)	全ての従業員	月5,000円を下限に各部所の実情に合わせ毎月給与天引きにて徴収	・水道光熱費 ・3年に1度程度の維持修繕	入居者の責任に帰すべき修繕
社宅 (借上物件)	上記以外のうち、特に当会が認めたもの	家賃・共益費の1/2 毎月給与天引きにて徴収 但し当会の負担限度額は以下の通り 東京圏(東京・埼玉・千葉・神奈川・茨城):70,000円 その他の地域:50,000円 (注)給与から徴収する金額を個別で定める場合には稟議申請を行うこと。また本部へ事前に相談をすること。	・敷金 ・仲介料、礼金 ・火災保険料	・水道光熱費 ・復旧修繕費
駐車場	同上	原則的に全額自己負担。金額が明らかでない場合のみ家賃に含むものとして上記処理(家賃・共益費の1/2)	左記のとおり	左記のとおり

- 転勤命令を受けた者で、自宅から勤務場所までの通勤時間が1時間45分程度を越え、寮または社宅への入居を希望する者に貸与。
- マネージングディレクターまたは施設長が貸与する事情があると認めた場合に貸与。
- 職員・嘱託者のみならず全ての従業員に適用する。

家族手当



第1人目

10,000円/月

- 第2人目～第4人目
…1人につき5,000円
- 第5人目以降は支給せず

『常勤職員(月給)』『嘱託A』に下記の扶養家族がある場合に支給します。

- 配偶者
- 満18歳未満の子
- 満60歳以上の父母(但しこれには後期高齢者含む)
- 満18歳未満の弟妹
- 重度の障害の認定を受けている者(都度確認)

※重度の障害の基準:重度障害者に該当する障害者手帳(身体障害者1級、2級、療育手帳Aなど)を取得していること。

- 支給要件を満たし申請を受理した日から支給する。
- 年度の途中で扶養者が18歳に達した場合3月末まで手当を支給する。職員の入職時に扶養者が18歳に達している場合も同様とする。
- 後期高齢者は年収130万円以下(年金受給者は180万円以下)を支給対象とする。
- 支給要件の認定においては健康保険の基準にしたがう。

シングル手当(ひとり親補助)



配偶者がおらず、実としての子を養育する職員に対し、その子の小学校卒業まで支給します。

子1名につき **5,000**円/月

- 配偶者及び、配偶者相当のパートナー(事実婚)がおらず、親権を有する児が12歳に達するまでの間毎月支給する。
- 配偶者と離婚・死別、生死不明、結婚歴なしのいずれかで現在結婚(事実婚含む)しておらず、親権を持っている。
- 支給要件の認定においては健康保険の基準にしたがう。
- 家族手当に子1名につき5,000円増額する。

退職金

満 **2** 年以上在籍の常勤職員に支給

- 在籍とは継続して籍があったことを指し、各種休暇、休業や欠勤の期間も含む。

福祉はぐくみ企業年金基金

厚生労働大臣の認可を受けて設立された企業年金制度(確定給付企業年金)


はぐくみ企業年金

- ✔ 確定給付企業年金(DB)
- ✔ 任意の元本割れなしの資産形成
- ✔ 給与報酬の20%まで可
- ✔ 社会保険料の軽減が可

